



INFORMATIONSTECHNOLOGIE-ANSPRECHPARTNER*IN

am Goethe-Institut Nancy

Beschäftigungsumfang 70 Prozent

Vergütung gemäß örtlichem Vergütungsschema

Das Goethe-Institut ist das weltweit tätige Kulturinstitut der Bundesrepublik Deutschland. Wir fördern die Kenntnis der deutschen Sprache im Ausland und pflegen die internationale kulturelle Zusammenarbeit. Darüber hinaus vermitteln wir ein umfassendes Deutschlandbild durch Informationen über das kulturelle, gesellschaftliche und politische Leben.

Wir suchen zum **15. Februar 2020** eine*n engagierte*n Kollegen*in.

Als **INFORMATIONSTECHNOLOGIE-ANSPRECHPARTNER*IN** umfasst Ihr **Aufgabengebiet** im Wesentlichen:

- Technisch-organisatorische Vor- und Nachbereitung von bereichsübergreifenden bzw. Großveranstaltungen
- Grafische und technische Betreuung von E-Mailings, Newsletter sowie Entwurf und Gestaltung von Drucksachen (Programmheft, Poster, Flyer, Anzeigen für die Sprachkurse)
- Informationstechnologie: Pflege der Homepage, Aktualisierung von Software, Wartung und Beschaffung von Hardware, Administration der Adresskartei, Überprüfung der Funktionsfähigkeit und der Sicherheit des Netzes, Nutzer*innenbetreuung, Mithilfe bei der technischen Umsetzung der Digitalstrategie

Anforderungen:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich der IT, Grafik oder Kommunikationswissenschaften oder vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- Kommunikationsgeschick
- Teamfähigkeit, Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Muttersprache Deutsch oder Französisch, mit ausgezeichneten Kenntnissen der jeweils anderen Sprache in Wort und Schrift
- Erfahrung in den Bereichen Projekt- und Budgetmanagement
- Interkulturelle Sensibilität
- Solide Kenntnisse im IT-Bereich, Erfahrungen als IT-Ansprechpartner erwünscht

Datenschutzhinweise

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer personenbezogenen Daten durch das Goethe-Institut Nancy zum ausschließlichen Zweck



der Bewerbungsabwicklung einverstanden. Der Schutz Ihrer persönlichen Daten bei der Bearbeitung ist uns ein besonderes Anliegen. In unseren Datenschutzzinformationen <https://www.goethe.de/ins/fr/de/dat.html> informieren wir Sie über die wichtigsten Aspekte der Datenverarbeitung in unserer Institution.

Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:

Das Goethe-Institut gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Männern und Frauen. Behinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen einschließlich Motivationsschreiben **per E-Mail** an Dr. Esther Mikuszies, Direktorin des Goethe-Instituts Nancy: esther.mikuszies@goethe.de

Die Bewerbungsfrist für diese Ausschreibung endet mit Ablauf des **12.01.2020**.