



La Fondation de l'Allemagne – Maison Heinrich Heine recherche un/une

Responsable des affaires administratives et de la comptabilité

CDI, temps de travail hebdomadaire de 35 heures, le salaire est fixé en fonction de la grille de rémunération de l'Ambassade de la République fédérale d'Allemagne. **Date d'entrée en fonction : Janvier 2023**

La **Fondation de l'Allemagne – Maison Heinrich Heine**, fondation reconnue d'utilité publique, est une résidence universitaire au sein de la Cité internationale universitaire de Paris. Elle accueille chaque année une centaine d'étudiants allemands et internationaux. Elle est également un centre culturel avec une riche programmation pluridisciplinaire dans le domaine franco-allemand, européen et international.

Description du poste

Sous la responsabilité de la Directrice de la Maison :

Vous suivez les dossiers de candidature des étudiants, assurez les affectations des chambres, échangez avec les étudiants et les institutions partenaires de la CiuP ;

En matière de comptabilité et de budget, vous préparez les paiements, la saisie des écritures pour la comptabilité allemande, surveillez l'encaissement des redevances et cautions, assistez à l'établissement des clôtures mensuelles, surveillez l'exécution du budget. Vous participez également à l'élaboration de celui-ci ;

Au Secrétariat de la Maison, vous préparez les réunions, rédigez les comptes rendus, prenez en charge la correspondance de la Direction. Vous participez également à la préparation du Conseil d'administration.

En matière de ressources humaines, vous soutenez le recrutement des employés et stagiaires et préparez les contrats de travail.

Profil recherché

- Excellente maîtrise de l'allemand et du français ; connaissance de l'anglais appréciée
- Très bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment le pack Office (Excel, Word) et éventuellement SAP
- Expérience professionnelle en comptabilité/administration ou formation professionnelle équivalente
- Bonne connaissance des structures universitaires en France et en Allemagne souhaitée
- Sens de l'organisation, aptitude à travailler de façon rigoureuse, autonome et structurée
- Excellentes compétences sociales et communicatives
- Sens du travail en équipe
- Sens de la responsabilité et discrétion indispensables
- Ouverture d'esprit et capacité d'évoluer dans un milieu international

Candidatures

Pour postuler, envoyer votre candidature complète (CV, lettre de motivation, copies des diplômes et coordonnées de référence) avant le **20 novembre 2022** à l'adresse

Fondation de l'Allemagne – Maison Heinrich Heine
Madame Christiane Deussen, Directrice
27c Boulevard Jourdan
75014 Paris
Contact : direction@maison-heinrich-heine.org